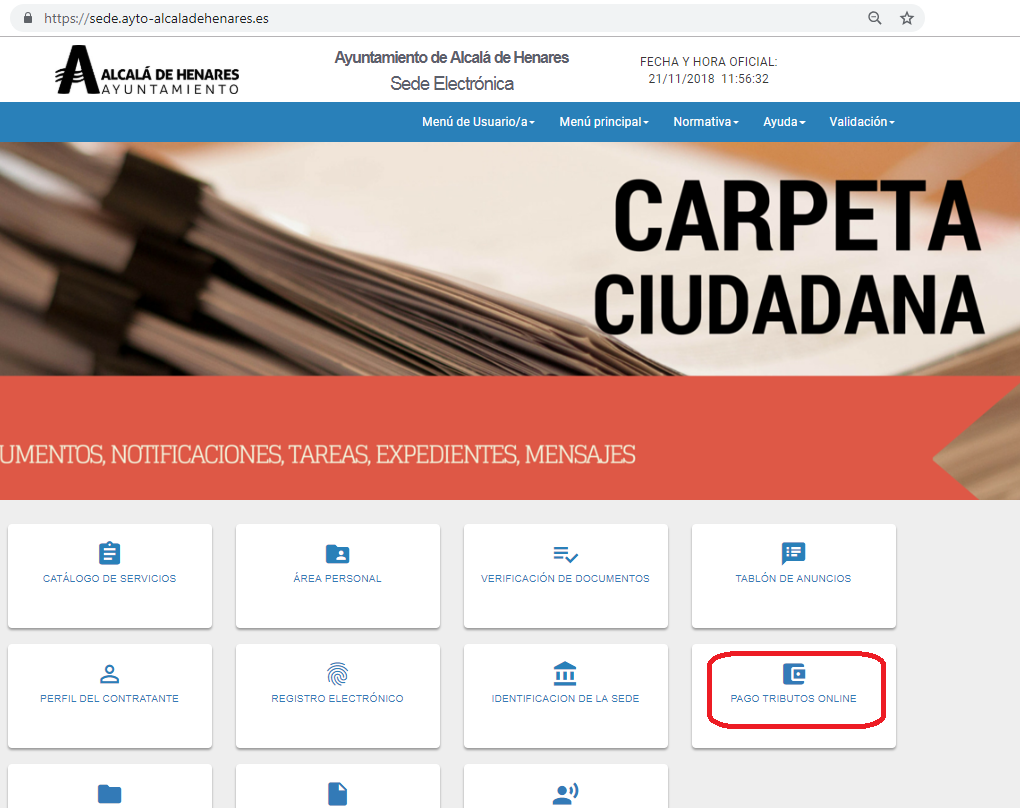
**El último día del período de pago, éste se podrá efectuar hasta las 22:00 horas,**

En caso de realizar el pago pasadas las 22:00 horas, éste se computará como realizado el día siguiente.

Por favor, imprimir Justificante de operación realizada

INICIO.- Acceder a TPV Institucional

Desde la sede del ayuntamiento, <https://sede.ayto-alcaladehenares.e>s

[](https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_es.html?CODCPR=9052279&EMISORA=280057)

También existe una imagen que nos da acceso directamente a la pasarela de pago en el portal municipal:

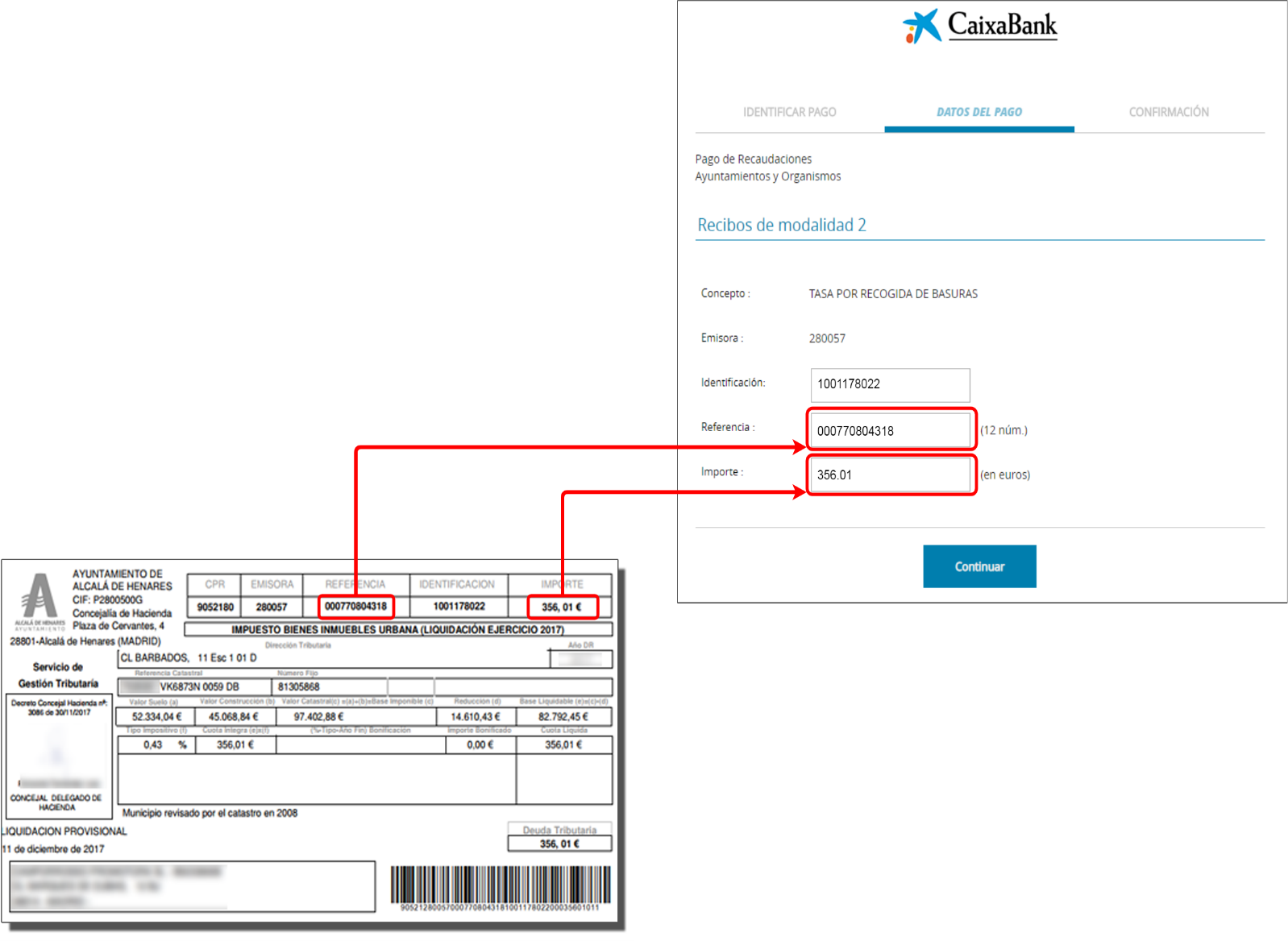
[www.ayto-alcaladehenares.es](http://www.ayto-alcaladehenares.es)

[](https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_es.html?CODCPR=9052279&EMISORA=280057)

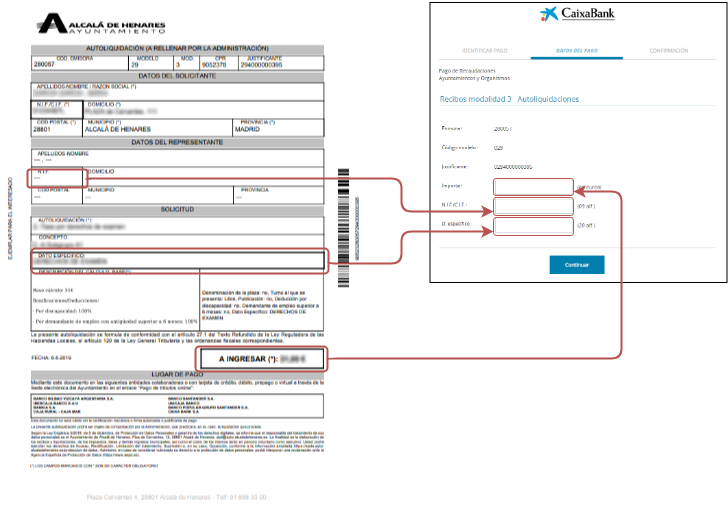
# Paso 1.- Cumplimenteel campo **identificador** para **recibos, liquidaciones** **y cartas de pago** ó **justificante** para **autoliquidaciones**, que aparecerán en la cabecera del documento de pago.

# 

# Paso 2.- En el caso de **recibos,** l**iquidaciones y cartas de pago** : Cumplimente los campos **Referencia** e **Importe.**

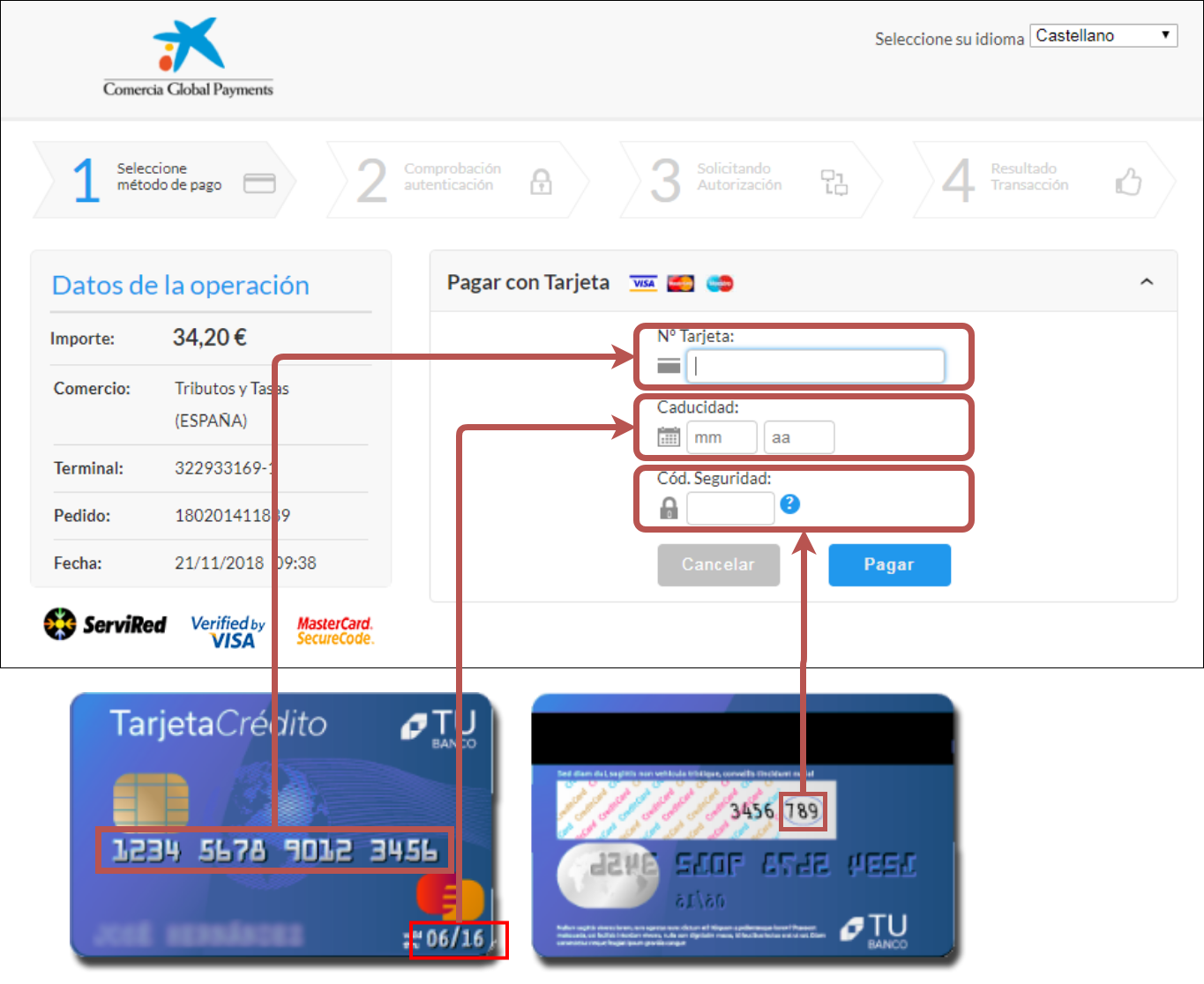


# Paso 2.- En el caso de **Autoliquidaciones**: Cumplimente los campos: **Importe**, **NIF** y **Dato especifico**.



# Paso 3.- Cumplimente los datos de la Tarjeta con la que va a efectuar el pago: **Número, Caducidad y CVV2.**

Debe informar los datos de la tarjeta: número de la tarjeta, mes y año de caducidad de la misma, y el código de seguridad [**CVV2**](https://tpvinstitucional.bbva.com/TLBB/tlbb/ayudaf_esp.jsp) disponible en el reverso de la tarjeta. A continuación pulsar el botón "**Pagar**".



# FIN.- Imprimir Justificante de operación realizada.

En este paso se le informa del resultado del pago con tarjeta realizado.

**Imprimir un justificante de la operación realizada.**