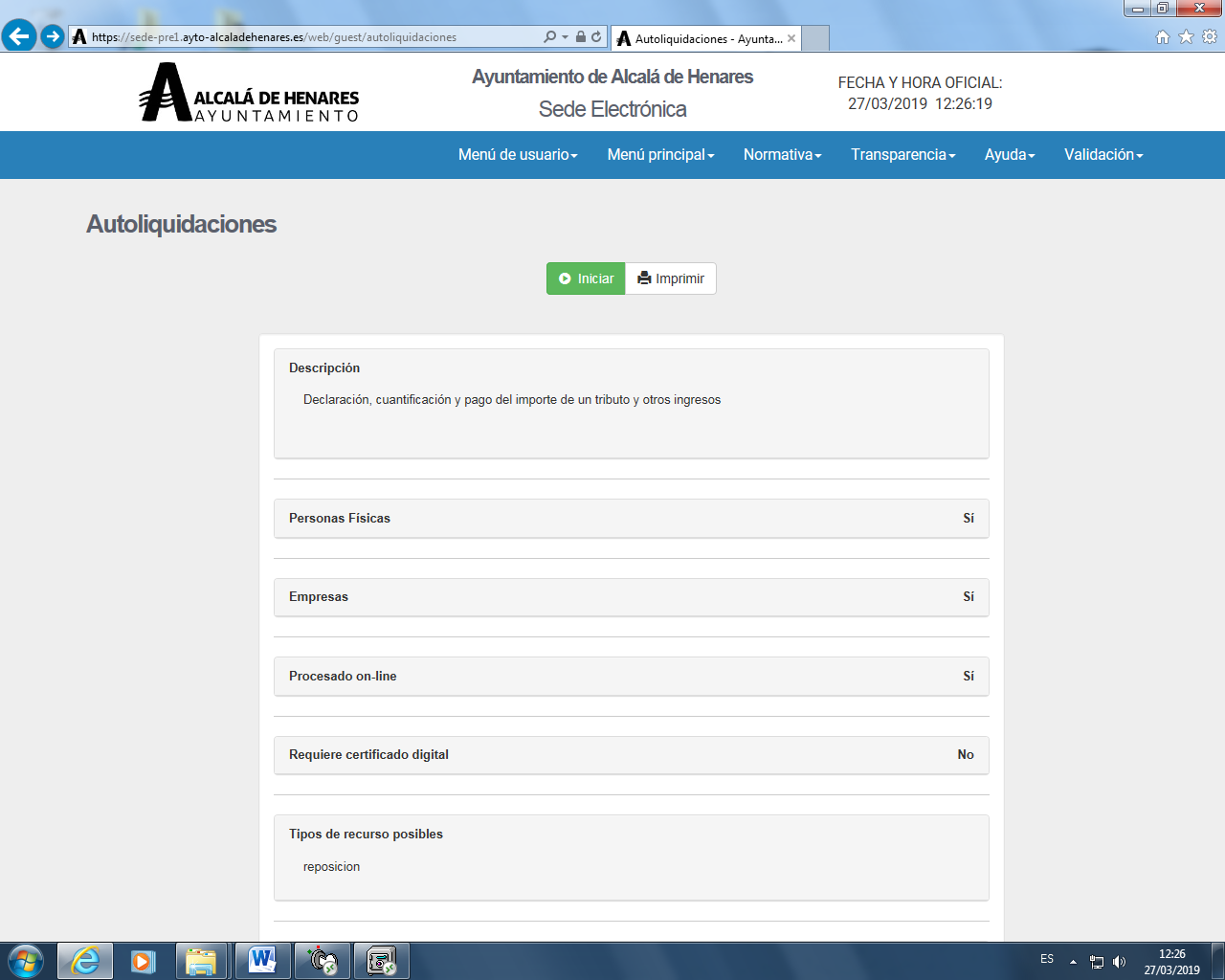
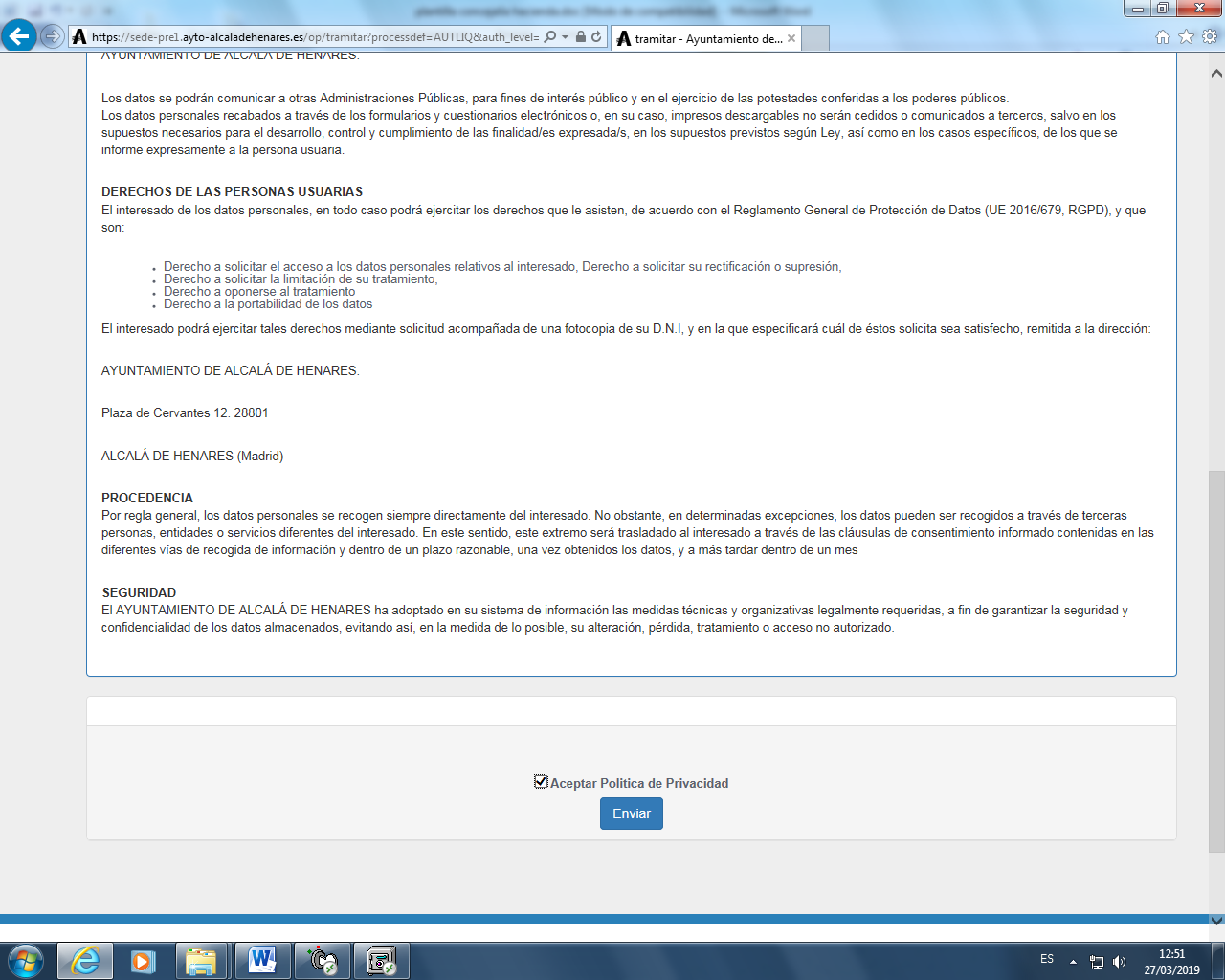
**INSTRUCCIONES AUTOLIQUIDACIONES**

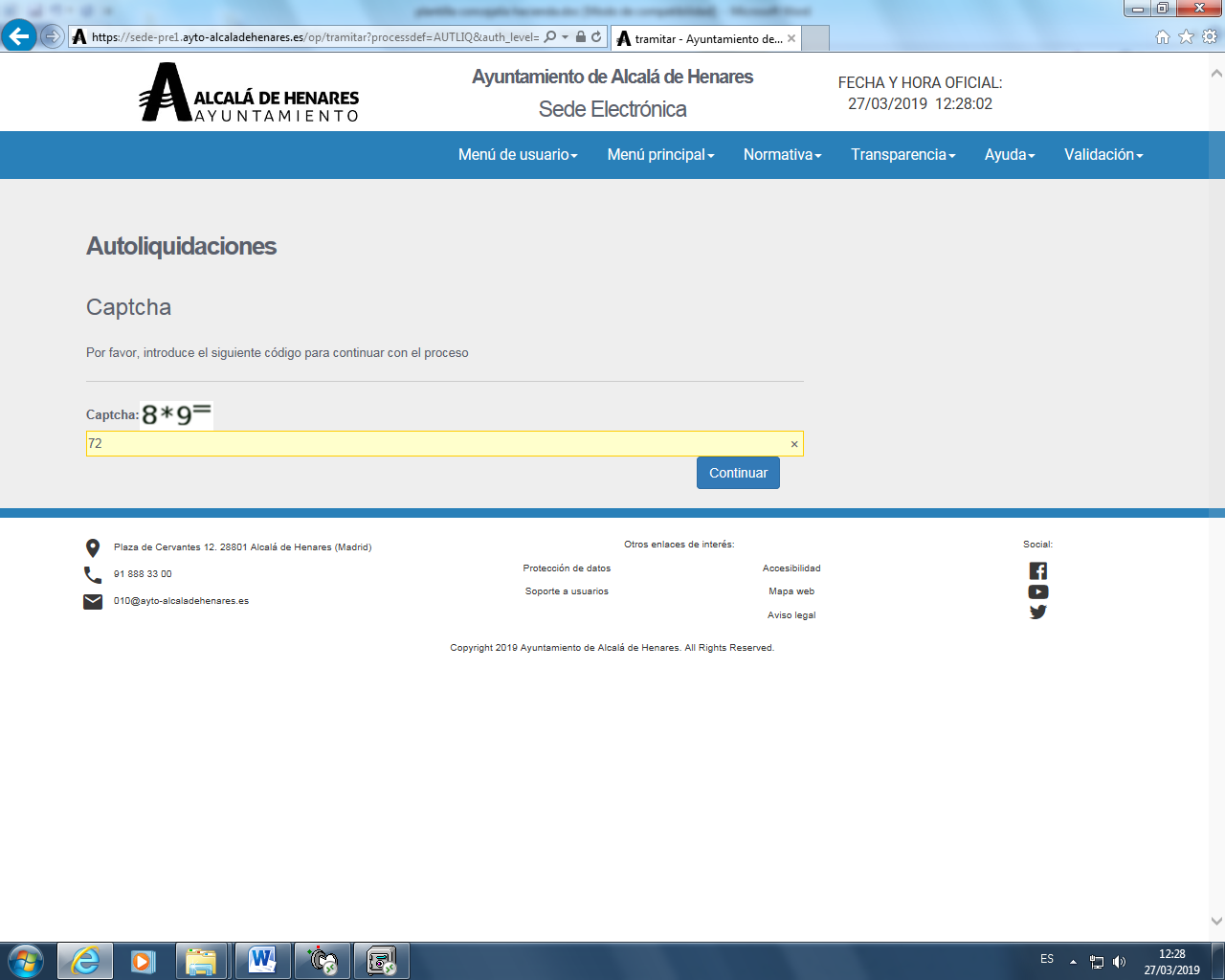
1.- Desde AUTOLIQUIDACIONES, marcar INICIAR.



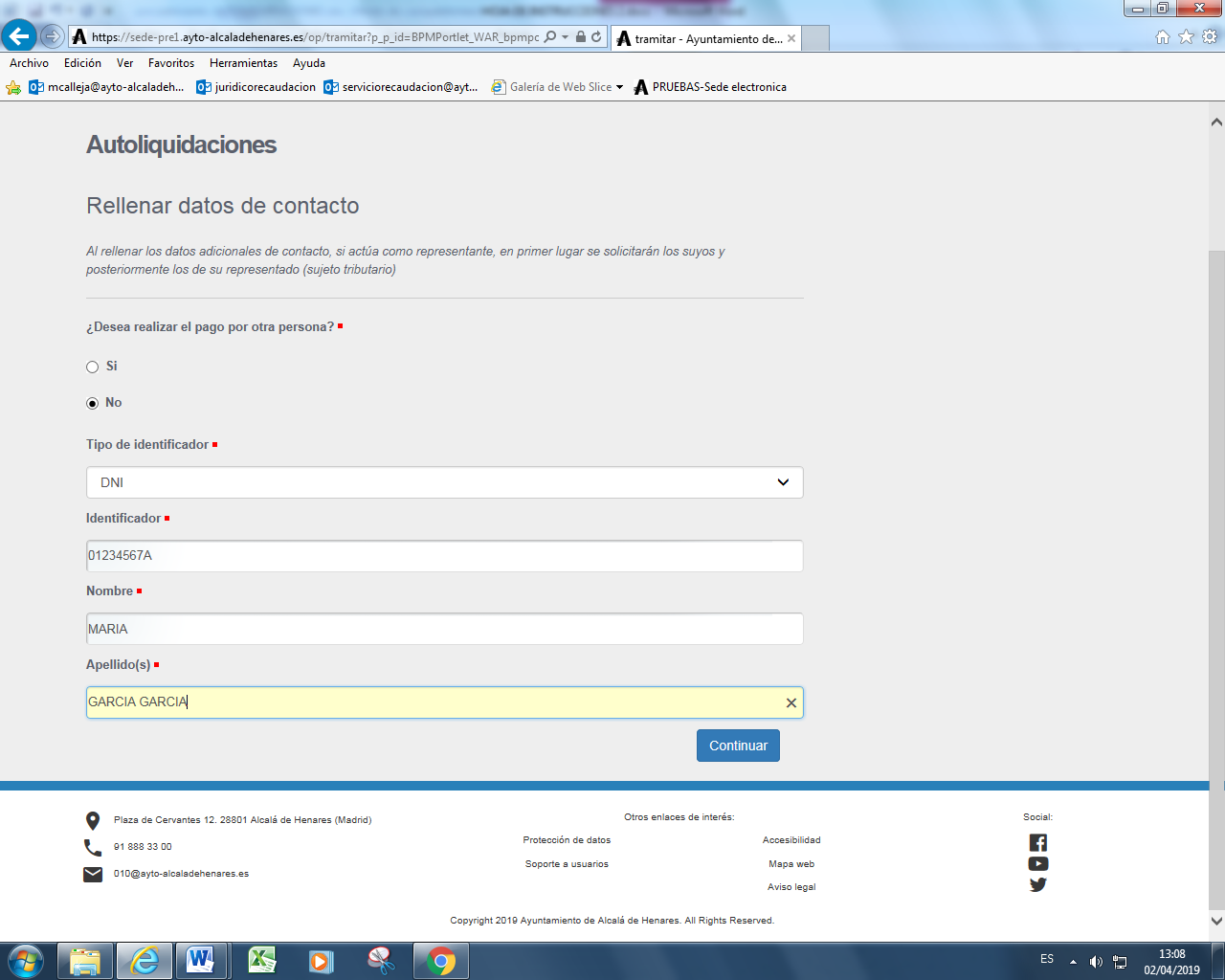
2.- Marcar ACEPTAR la **política de protección de datos de carácter personal** y ENVIAR.



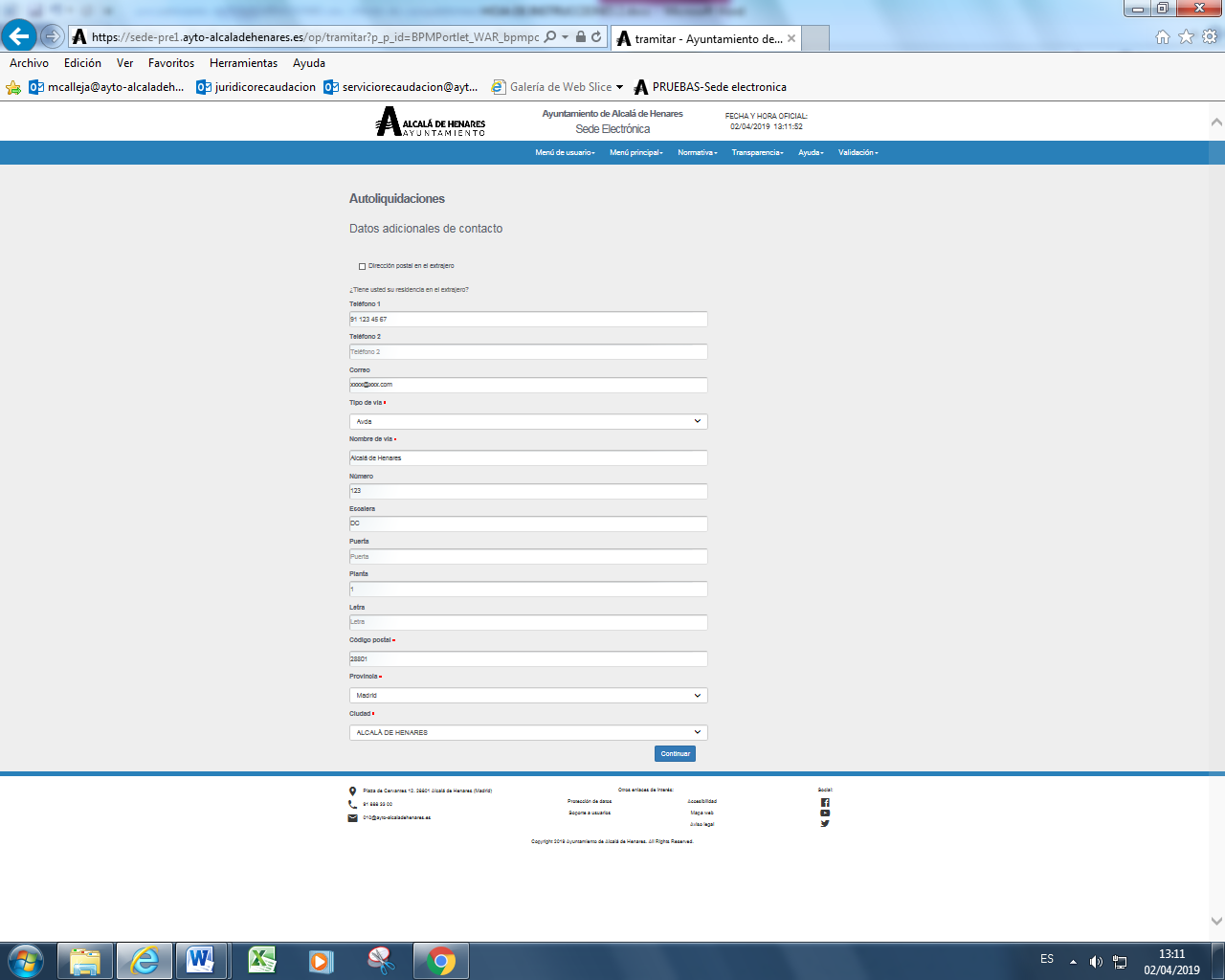
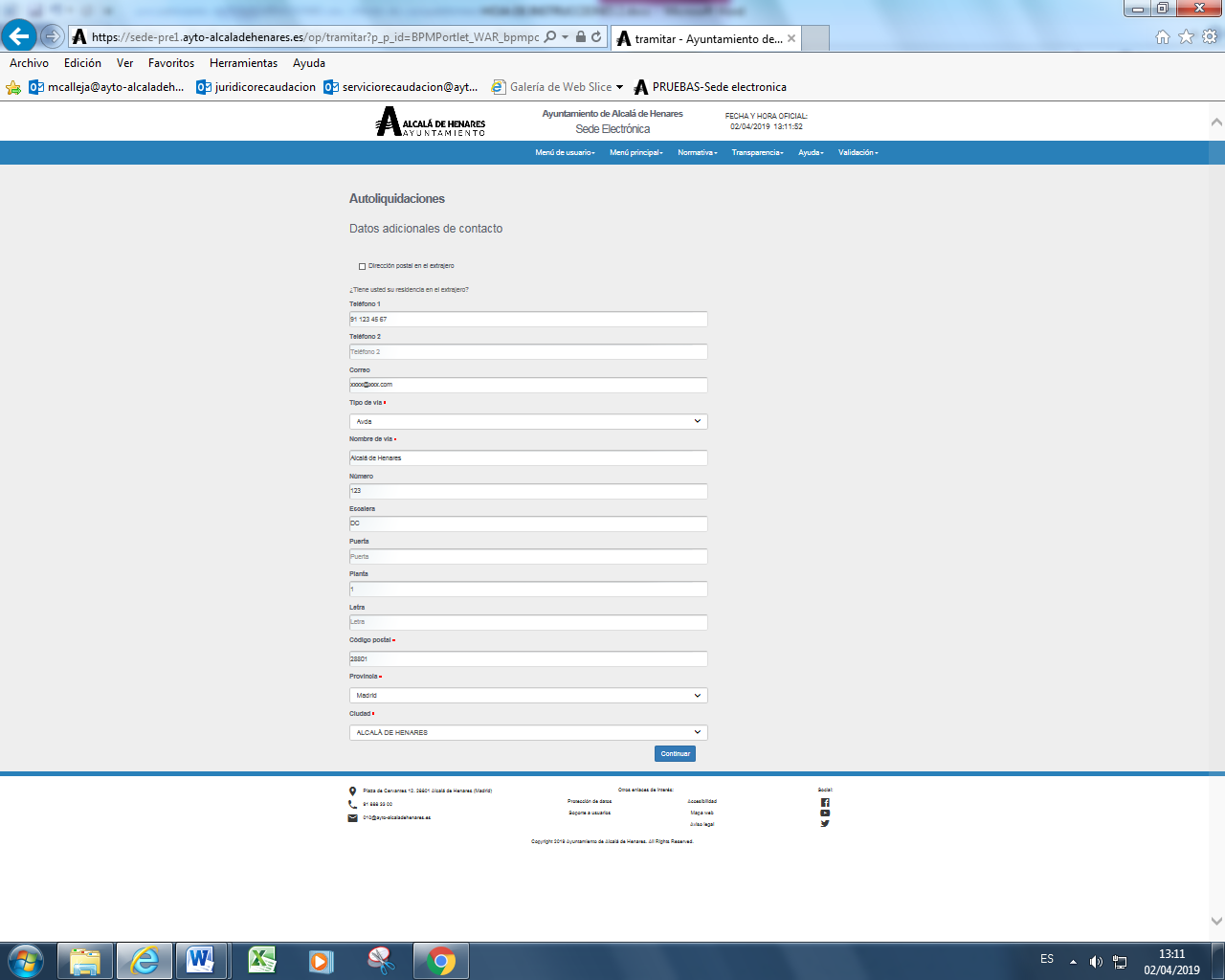
3.- Realizar la operación del **Captcha** y CONTINUAR.



4.- Introducir los **datos de contacto del solicitante**: tipo de identificador (DNI, NIE, NIF), identificador, nombre y apellidos. Para ello, a la pregunta ¿Desea realizar el pago por otra persona?, como SOLICITANTE, debe marcar NO. En caso de realizar el pago por otra persona, como REPRESENTANTE, debería marcar la opción SI y ver las instrucciones del punto 6.



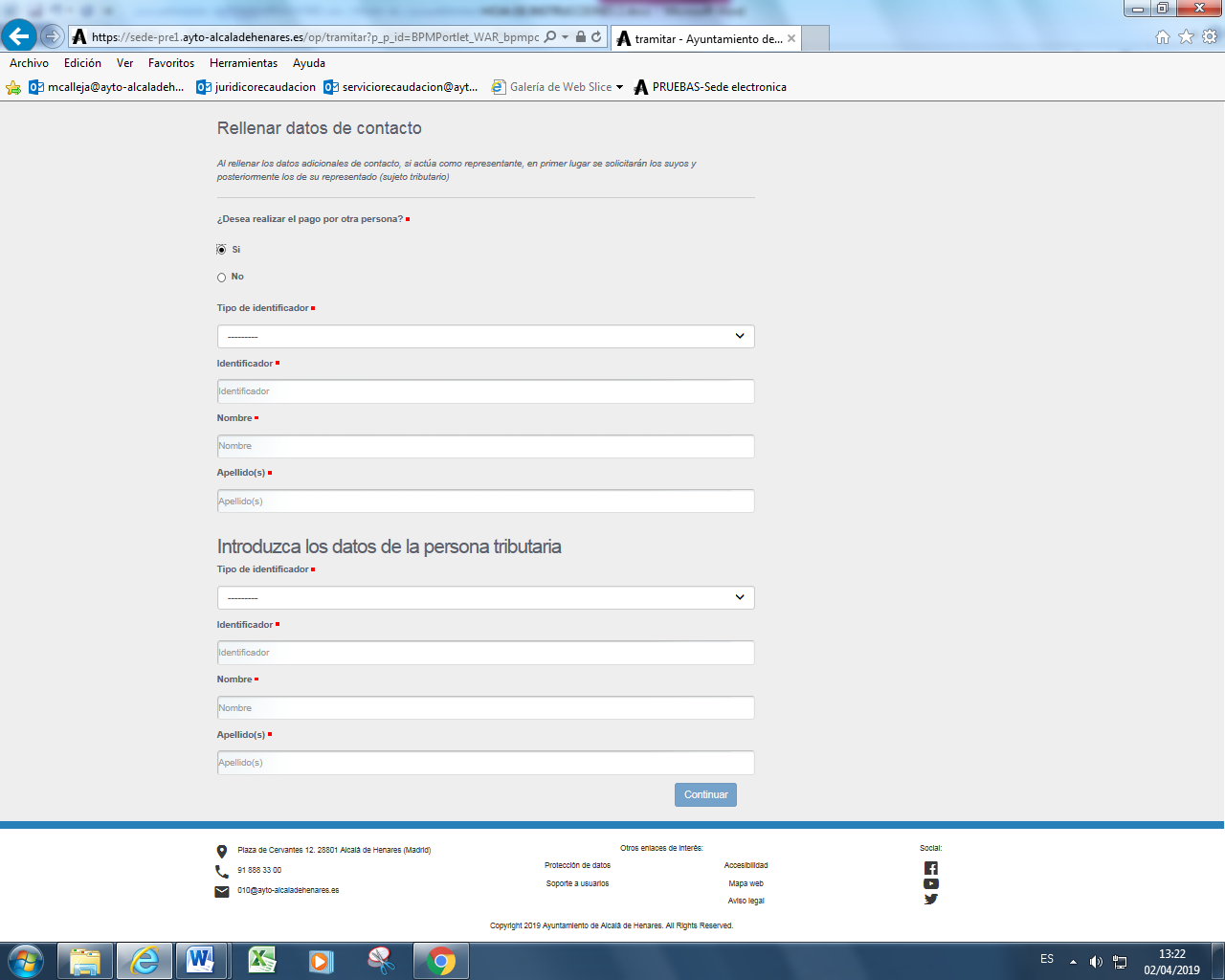
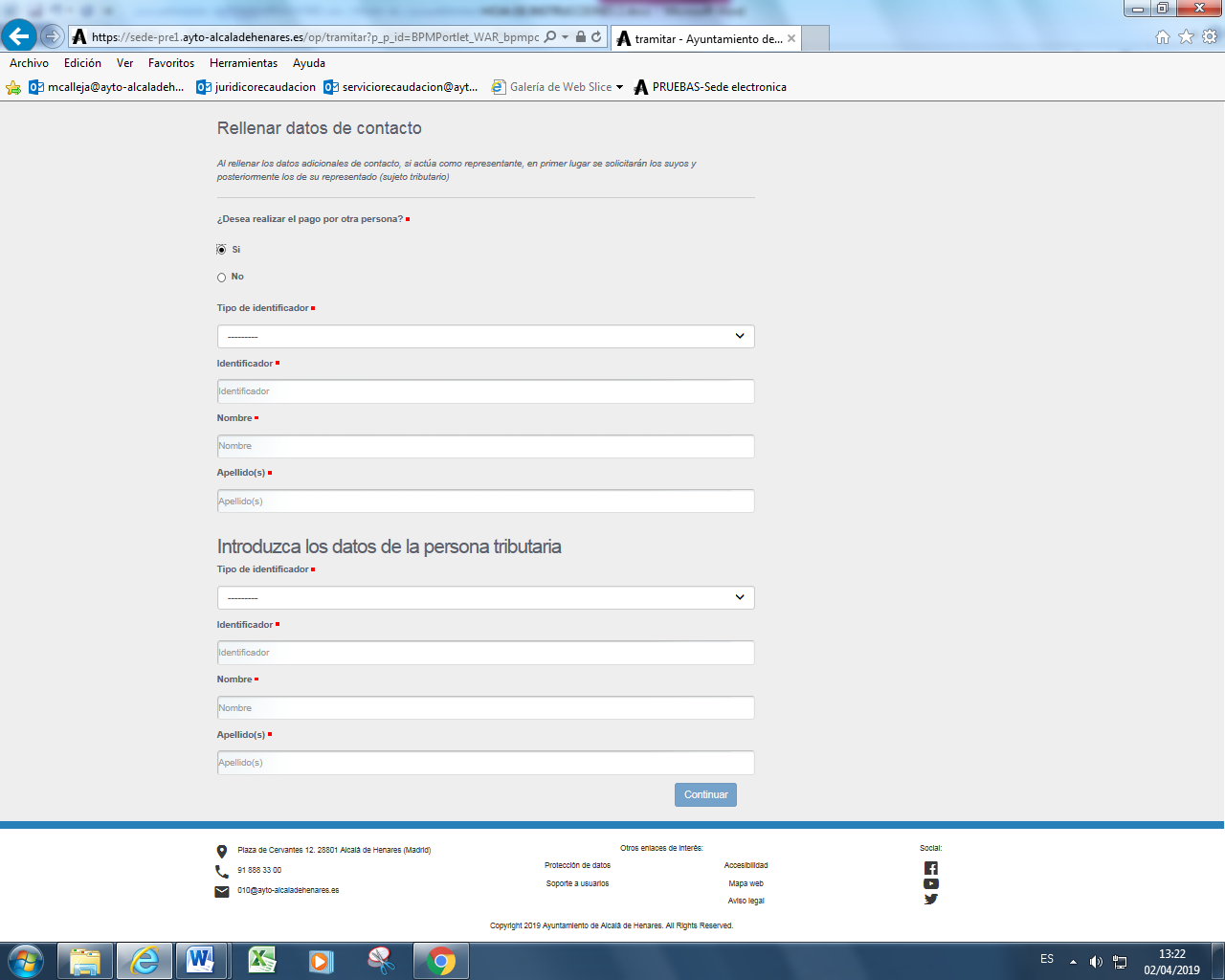
5.- Introducir los **datos adicionales de contacto del solicitante**, siendo obligatorios: tipo de vía, nombre de vía, código postal, provincia y ciudad.

6.- En caso de realizar el pago **por otra persona (REPRESENTANTE),** a la pregunta *¿Desea realizar el pago por otra persona?*, deberá marcar la respuesta SI, e introducir los datos del representante y solicitante, en el siguiente orden:

**SOLICITANTE**

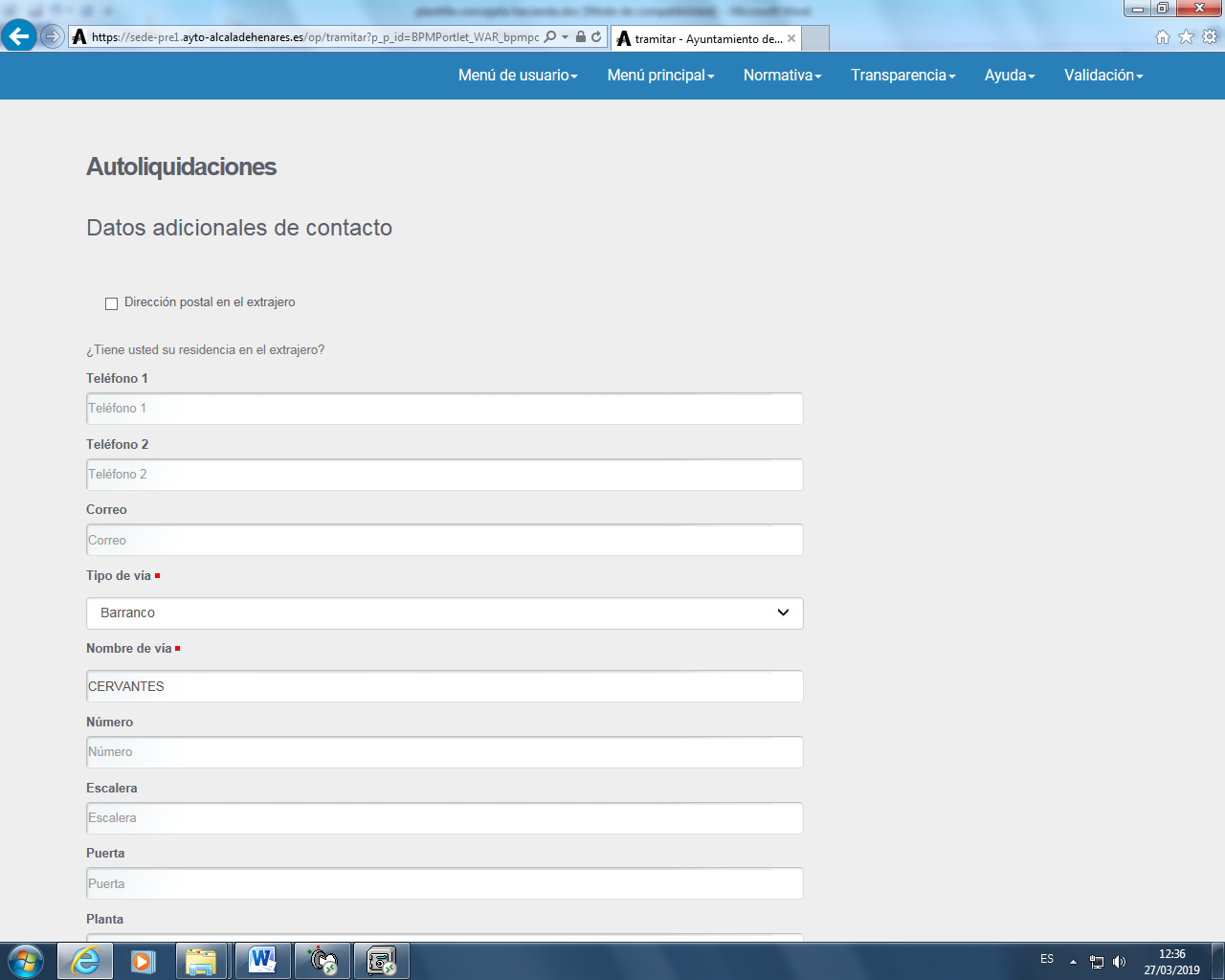
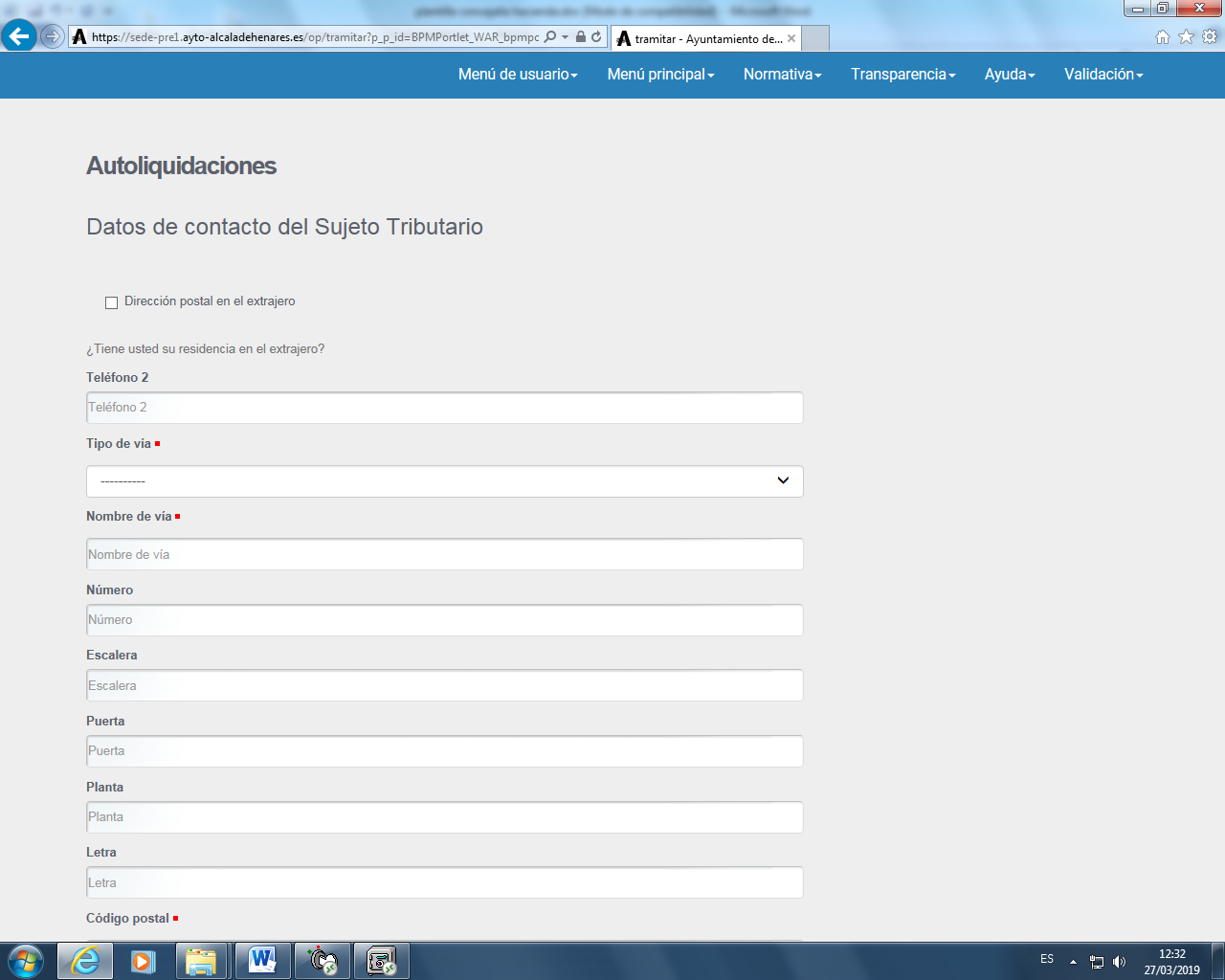
**REPRESENTANTE**

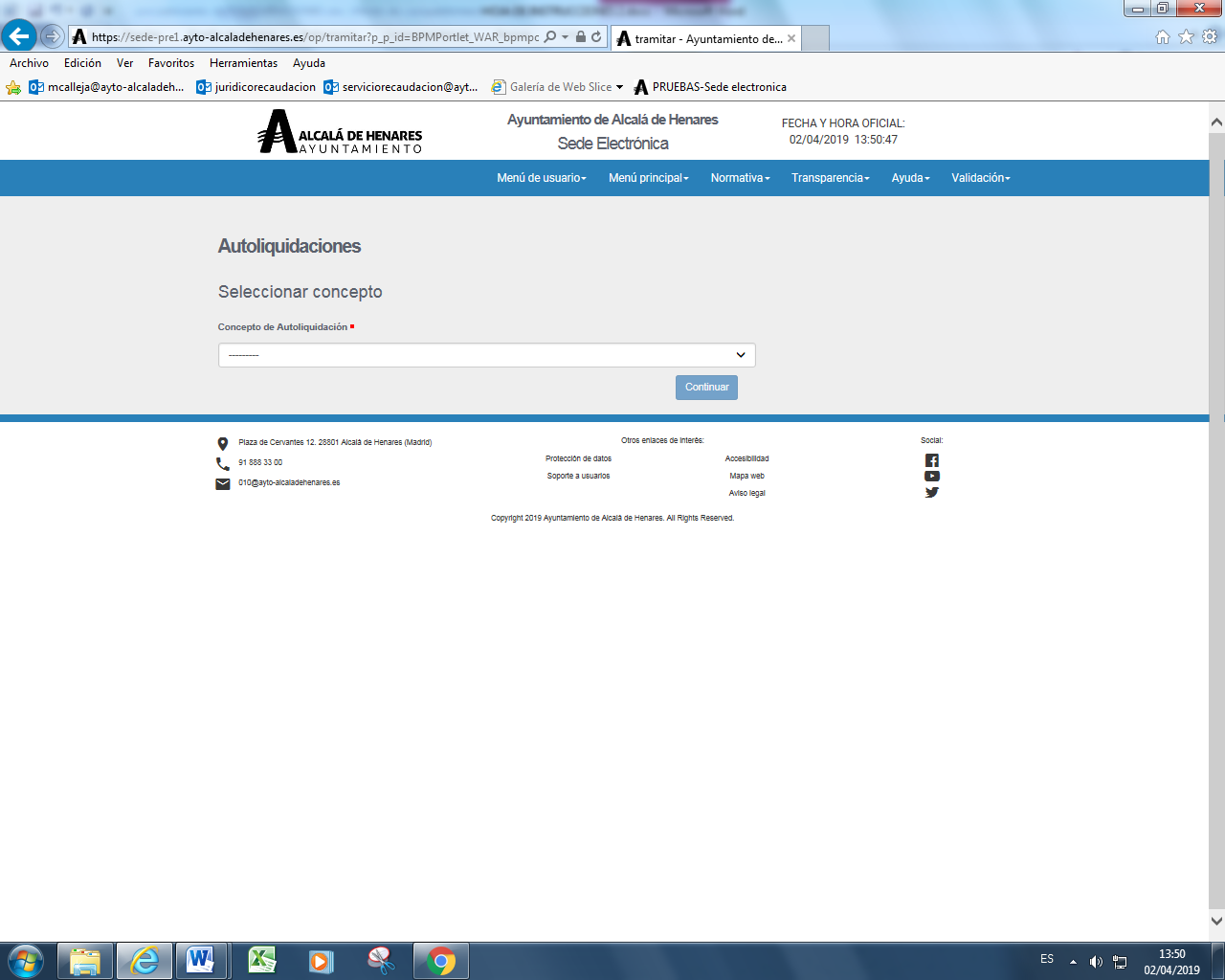
En la siguiente pantalla, introducir los *datos adicionales de contacto del REPRESENTANTE* (tipo de vía, nombre de vía, código postal, provincia y ciudad), y posteriormente, introducir los *datos adicionales de contacto del SOLICITANTE* (sujeto tributario), igual que en el punto 5.

**SOLICITANTE**

**REPRESENTANTE**

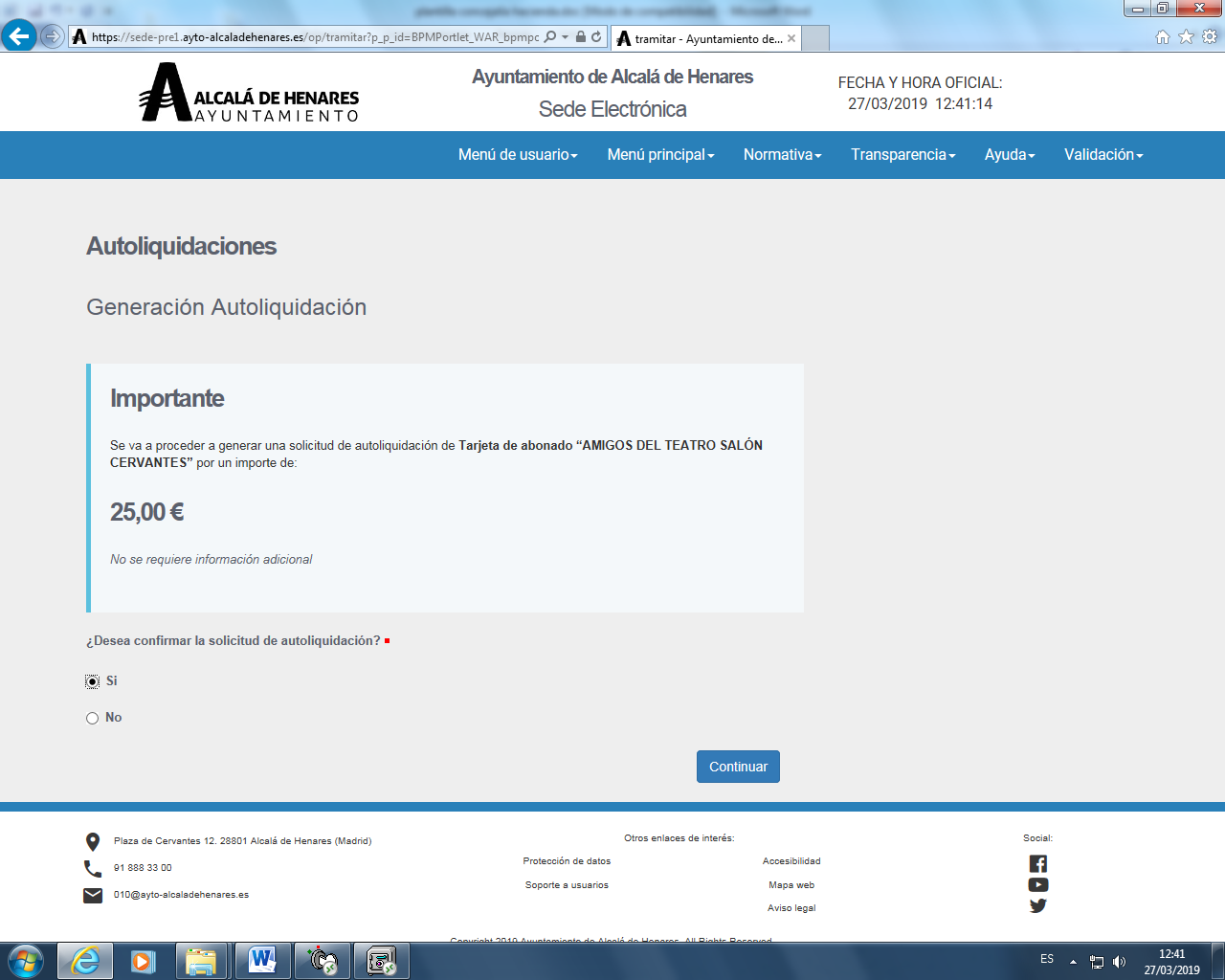
 

7.- Seleccionar el **concepto de Autoliquidación** que se quiere realizar de las diferentes opciones que nos da el desplegable.

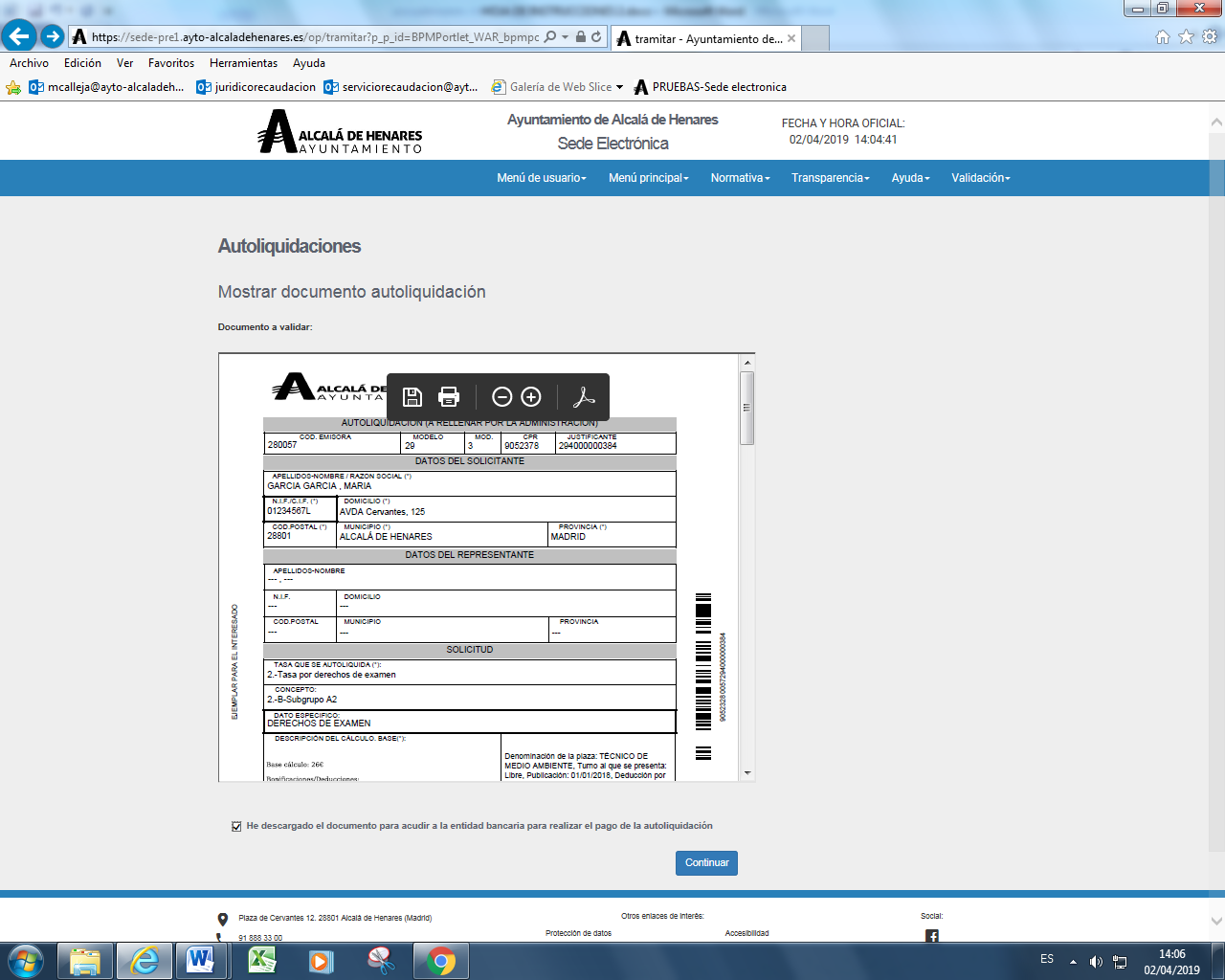


8.- Vaya siguiendo los pasos que se indican para cada Autoliquidación, rellenando los campos del formulario.

9.- Una vez cumplimentados todos los campos, CONFIRMAR **la solicitud** de Autoliquidación.



10.- Una vez confirmada la Autoliquidación, se genera un PDF con tres páginas (ejemplar para el interesado, para la entidad bancaria y para la administración), que podrá **Descargar o imprimir.** Debe marcar la casilla inferior para poder marcar **Continuar**.



Una vez DESCARGADO el documento y tras marcar CONTINUAR, el trámite se ha completado y se ha generado la Autoliquidación.

El pago de la autoliquidación se puede realizar:

1.- Presencialmente en las ENTIDADES COLABORADORAS que se indican en la Autoliquidación, presentando en ellas el PDF generado

2.- A través de la SEDE ELECTRÓNICA del Ayuntamiento de Alcalá de Henares, en el enlace: PAGO DE TRIBUTOS ON LINE, pudiendo acceder a la misma en el enlace que se indica.

